

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901001770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2023 за ГРН 2232900038369



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника

Управления образования

Администрации Северодвинска

от 06.02. 2023 № 54 -р

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 2»

г. Северодвинск
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	6
3. Организация деятельности	9
4. Участники образовательных отношений	15
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	23
6. Учет, планирование и отчетность	26
7. Управление МБОУ ДО «СШ № 2»	28
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ ДО «СШ № 2»	34
9. Порядок изменения Устава	35

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее по тексту – МБОУ ДО «СШ № 2»).

1.2. Устав МБОУ ДО «СШ № 2» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте» (ред. от 06.03.2022), Приказа Минспорта России от 03.08.2022 N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденных приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999.

1.3. МБОУ ДО «СШ № 2» зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05.05.1993 № 190, регистрационный № 94); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (свидетельство от 15.01.2003, серия 29 № 00090321), переименовано в МОУ ДОД «ДЮСШ № 2» Городским управлением образования Администрации Северодвинска (приказ №252 от 06.05.2006), изменен тип на бюджетное и переименовано в МБОУ ДОД «ДЮСШ № 2» постановлением Администрации МО «Северодвинск» от 24.10.2011 № 427-па «Об изменении типа муниципальных учреждений», переименовано в МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» постановлением Администрации МО «Северодвинск» от 30.03.2015 № 146-па «О переименовании образовательных организаций», переименовано в МБОУ ДО «СШ № 2» постановлением Администрации МО «Северодвинск» от 19.12.2022 № 502-па «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

ОГРН 1032901001770, ИНН 2902012368.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «СШ № 2».

1.5. Статус МБОУ ДО «СШ № 2».

Организационно-правовая форма МБОУ ДО «СШ № 2» – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ ДО «СШ № 2» является организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения МБОУ ДО «СШ № 2»:

юридический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Республиканская, дом 21а;

фактический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Республиканская, дом 21а;

1.6.1. Места осуществления образовательной деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»:

164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Республиканская, дом 21а;

164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Тургенева, дом 12;

164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, проспект Труда, дом 14а;

164500, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 24;

164500, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 24, стадион

МБОУ ДО «СШ № 2» может осуществлять образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУ ДО «СШ № 2» является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164507, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МБОУ ДО «СШ № 2» переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. МБОУ ДО «СШ № 2» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МБОУ ДО «СШ № 2» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МБОУ ДО «СШ № 2» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МБОУ ДО «СШ № 2» вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБОУ ДО «СШ № 2» обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МБОУ ДО «СШ № 2» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МБОУ ДО «СШ № 2» имеет официальный сайт, официальную группу «ВКонтакте».

1.9. МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными стандартами по спортивной подготовки, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом.

1.10. МБОУ ДО «СШ № 2» проходит лицензирование в порядке, установленном

федеральным законодательством. МБОУ ДО «СШ № 2» организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МБОУ ДО «СШ № 2» осуществлять образовательную деятельность возникает у МБОУ ДО «СШ № 2» с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МБОУ ДО «СШ № 2» обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания обучающихся, приему детей в МБОУ ДО «СШ № 2», организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МБОУ ДО «СШ № 2» носит светский характер.

1.13. МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников МБОУ ДО «СШ № 2». Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора МБОУ ДО «СШ № 2».

1.14. В МБОУ ДО «СШ № 2» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБОУ ДО «СШ № 2» не имеет филиалов и представительств.

1.16. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения МБОУ ДО «СШ № 2» не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2».

Руководители обособленных структурных подразделений МБОУ ДО «СШ № 2» действуют на основании доверенности Директора МБОУ ДО «СШ № 2».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2».

1.17.1. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» обеспечивается медицинским персоналом на основании договоров о медицинском обслуживании детей, заключенных с медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на базе медицинских организаций.

1.17.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в медицинской организации.

1.17.3. Медицинское обслуживание в МБОУ ДО «СШ № 2» может осуществляться самостоятельно. Право на ведение медицинской деятельности возникает у МБОУ ДО «СШ № 2» с момента получения лицензии на медицинскую деятельность с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который вместе

с администрацией МБОУ ДО «СШ № 2» и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических норм. На медицинский персонал возлагается непосредственный медицинский контроль во время учебно-тренировочного процесса и в период проведения спортивно-массовых мероприятий.

1.18. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ ДО «СШ № 2» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

МБОУ ДО «СШ № 2» может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

1.19. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников МБОУ ДО «СШ № 2» в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МБОУ ДО «СШ № 2» в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.20. МБОУ ДО «СШ № 2» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МБОУ ДО «СШ № 2».

2.2. Предметом деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Основными задачами МБОУ ДО «СШ № 2» являются:

2.4.1. при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, медицинское обеспечение на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия спортсменов и обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.

2.4.2. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в МБОУ ДО «СШ № 2» по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для обучающихся учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются дополнительной адаптированной общеразвивающей программой.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.7. Для достижения уставных целей МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляет основные виды деятельности:

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба)); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика) на следующих этапах: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства;

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта: спортивные единоборства (самбо); игровые виды спорта (шахматы) на следующих этапах: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства;

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: игровые виды спорта (шахматы); спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба), самбо); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика); адаптивные виды спорта.

К основным видам деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» также относятся:

– реализация дополнительных адаптированных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: игровые виды спорта (шахматы); спортивные единоборства (дзюдо, каратэ, бокс, спортивная борьба (вольная борьба), самбо); циклические виды спорта (лыжные гонки, плавание); скоростно-силовые виды спорта (тяжелая атлетика), адаптивные виды спорта;

– организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.8. МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.8.1. МБОУ ДО «СШ № 2» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.2. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ней задач МБОУ ДО «СШ № 2» вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. организовывать и проводить олимпиады, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.9.6. осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.9.7. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе спортивно-оздоровительную деятельность;

2.9.8. осуществлять приносящую доход деятельность:

– оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Спортивной школой с физическими и юридическими лицами;

– проведение копировально-множительных работ;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

– проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;

– реализация продукции учебного назначения;

– предоставление в аренду имущество МБОУ ДО «СШ № 2» помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом;

– сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств МБОУ ДО «СШ № 2»;

2.9.9. осуществлять иную не противоречащую целям создания МБОУ ДО «СШ № 2» деятельность.

3. Организация деятельности

3.1. МБОУ ДО «СШ № 2» образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

МБОУ ДО «СШ № 2» признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МБОУ ДО «СШ № 2» обладает самостоятельностью в осуществлении спортивной подготовки, образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.3. Организация образовательного процесса в МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физкультуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и расписанием занятий.

3.3.1. Образовательные программы, разрабатываются и утверждаются МБОУ ДО «СШ № 2» самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «СШ № 2».

3.3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «СШ № 2», с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.3.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области физкультуры и спорта реализуются МБОУ ДО «СШ № 2» среди несовершеннолетних;

3.3.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства реализуются МБОУ ДО «СШ № 2» среди несовершеннолетних граждан и граждан старше 18 лет.

3.4. Особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3.5. Спортивная подготовка в МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных

стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5.1. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Формы спортивной подготовки для программы спортивной подготовки по каждому виду спорта определяются МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5.2. Требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для МБОУ ДО «СШ № 2» при разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. МБОУ ДО «СШ № 2» может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в течение 42 недель, включая каникулярное время.

3.7. Спортивная подготовка в МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.8. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, спортивной подготовки.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.9. МБОУ ДО «СШ № 2» организует образовательный процесс, спортивную подготовку в соответствии с индивидуальными учебными планами в отделениях по видам спорта (по интересам), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом отделения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.10. Особенности организации и проведения занятий в отделениях по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.10.1. Занятия в отделениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отделения.

3.10.2. Количество обучающихся в отделениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в отделениях зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.10.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, переходить в процессе обучения из одного в другое при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спортом.

3.10.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются МБОУ ДО «СШ № 2» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБОУ ДО «СШ № 2» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.10.6. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «СШ № 2» могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

3.10.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10.8. МБОУ ДО «СШ № 2» обновляет дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10.9. Расписание занятий отделений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБОУ ДО «СШ № 2» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБОУ ДО «СШ № 2» может организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. МБОУ ДО «СШ № 2» определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.13. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.13.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБОУ ДО «СШ № 2» организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13.2. МБОУ ДО «СШ № 2» создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида.

3.13.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.13.4. Численный состав отделения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.13.5. Занятия в отделениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе и по индивидуальному учебному плану.

3.13.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта.

3.13.7. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется МБОУ ДО «СШ № 2» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.14. МБОУ ДО «СШ № 2» может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта других организации, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. В соответствии со своими уставными целями МБОУ ДО «СШ № 2» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, платные услуги для населения.

3.15.1. МБОУ ДО «СШ № 2» не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с уставными целями.

3.16. Комплектование (доукомплектование) МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется МБОУ ДО «СШ № 2» самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.16.1. Обучающиеся принимаются в МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Правилами приема обучающихся, утвержденными приказом директора МБОУ ДО «СШ № 2».

3.16.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Правила индивидуального отбора устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.16.3. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

Наполняемость групп спортивной подготовки и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.16.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБОУ ДО «СШ № 2» о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.17. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО «СШ № 2»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБОУ ДО «СШ № 2» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ ДО «СШ № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ДО «СШ № 2»;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МБОУ ДО «СШ № 2», в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО «СШ № 2».

3.17.2. Отчисление обучающегося из МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «СШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.18. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ ДО «СШ № 2».

3.18.1. МБОУ ДО «СШ № 2» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются Директором МБОУ ДО «СШ № 2» в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.18.2. МБОУ ДО «СШ № 2» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «СШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

3.18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ ДО «СШ № 2», учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «СШ № 2» в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МБОУ ДО «СШ № 2», принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «СШ № 2», в том числе относятся:

- коллективный договор,
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ДО «СШ № 2»,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «СШ № 2»,
- положение об аттестации педагогических работников МБОУ ДО «СШ № 2» на соответствие занимаемым ими должностям.

3.18.5. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБОУ ДО «СШ № 2», выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

3.18.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2» после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБОУ ДО «СШ № 2», выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с их компетенцией.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ ДО «СШ № 2».

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования в пределах дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки, реализация которых финансируется Учредителем;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в области физкультуры и спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении МБОУ ДО «СШ № 2» в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДО «СШ № 2»;

- обжалование актов МБОУ ДО «СШ № 2» в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2»;

- пользование в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2», объектами спорта МБОУ ДО «СШ № 2»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях МБОУ ДО «СШ № 2» на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- безопасные условия обучения и воспитания в МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2»;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2».

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ ДО «СШ № 2», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО «СШ № 2».

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, программой спортивной подготовки, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу в области физкультуры и спорта, дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные

занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физкультуры и спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- выполнять требования Устава МБОУ ДО «СШ № 2», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУ ДО «СШ № 2» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

- регулярно проходить медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ ДО «СШ № 2», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МБОУ ДО «СШ № 2».

4.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МБОУ ДО «СШ № 2» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на учебных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.5. Дисциплина в МБОУ ДО «СШ № 2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.6. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ ДО «СШ № 2», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ ДО «СШ № 2» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУ ДО «СШ № 2».

4.2.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО «СШ № 2» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.10. По решению МБОУ ДО «СШ № 2» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ДО «СШ № 2», как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ДО «СШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ДО «СШ № 2», а также нормальное функционирование МБОУ ДО «СШ № 2».

4.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.13. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ ДО «СШ № 2» по инициативе МБОУ ДО «СШ № 2» до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения в МБОУ ДО «СШ № 2» в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение и наличии в текущем году вакантных мест.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные программы из перечня, предлагаемого МБОУ ДО «СШ № 2»;
- знакомиться с Уставом МБОУ ДО «СШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБОУ ДО «СШ № 2», в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования учредительных документов МБОУ ДО «СШ № 2», правила внутреннего распорядка МБОУ ДО «СШ № 2», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «СШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ ДО «СШ № 2», соблюдать общепринятые нормы поведения;

- обеспечить прохождение медицинских осмотров ребенком;
- соблюдать условия договора об образовании с МБОУ ДО «СШ № 2» (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ ДО «СШ № 2» обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО «СШ № 2».

4.4. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ ДО «СШ № 2».

Права, обязанности и ответственность работников МБОУ ДО «СШ № 2» устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО «СШ № 2», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МБОУ ДО «СШ № 2» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МБОУ ДО «СШ № 2» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МБОУ ДО «СШ № 2»;

- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники МБОУ ДО «СШ № 2» кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, программ спортивной подготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУ ДО «СШ № 2»;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО «СШ № 2», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ ДО «СШ № 2»;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ ДО «СШ № 2», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ ДО «СШ № 2»;

- иные права и свободы, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники МБОУ ДО «СШ № 2» обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ ДО «СШ № 2», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ ДО «СШ № 2»;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ ДО «СШ № 2», вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ ДО «СШ № 2», создаваемой приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МБОУ ДО «СШ № 2» на соответствие занимаемым ими должностям, утвержденным

Директором МБОУ ДО «СШ № 2» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ДО «СШ № 2».

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МБОУ ДО «СШ № 2»:

Работодателем для всех работников МБОУ ДО «СШ № 2» является данное МБОУ ДО «СШ № 2» как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.5.2. К работе в образовательной организации не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы работников.

Директор МБОУ ДО «СШ № 2» обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- не прошедшего вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

4.5.5. Отношения работника и МБОУ ДО «СШ № 2» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МБОУ ДО «СШ № 2».

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МБОУ ДО «СШ № 2» трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «СШ № 2».

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МБОУ ДО «СШ № 2».

5.1.1. Имущество МБОУ ДО «СШ № 2» закрепляется за МБОУ ДО «СШ № 2» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ДО «СШ № 2» своих уставных задач, предоставляется МБОУ ДО «СШ № 2» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МБОУ ДО «СШ № 2» без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем, или приобретенным МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБОУ ДО «СШ № 2» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ ДО «СШ № 2» или приобретенное МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал

других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МБОУ ДО «СШ № 2» отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МБОУ ДО «СШ № 2» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО «СШ № 2» или приобретенных за счет выделенных МБОУ ДО «СШ № 2» средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУ ДО «СШ № 2» в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МБОУ ДО «СШ № 2» несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБОУ ДО «СШ № 2» на праве оперативного управления. Контроль деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» в этой части осуществляется КУМИ.

5.1.9. МБОУ ДО «СШ № 2» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МБОУ ДО «СШ № 2» на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем и КУМИ или приобретенного МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУ ДО «СШ № 2». МБОУ ДО «СШ № 2» не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МБОУ ДО «СШ № 2» и риски, связанные с деятельностью МБОУ ДО «СШ № 2», подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МБОУ ДО «СШ № 2» не по назначению имущество, закрепленное за МБОУ ДО «СШ № 2» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ ДО «СШ № 2».

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МБОУ ДО «СШ № 2» на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем или приобретенных МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств, выделенных МБОУ ДО «СШ № 2» Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МБОУ ДО «СШ № 2» в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МБОУ ДО «СШ № 2» до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных

услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБОУ ДО «СШ № 2» в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБОУ ДО «СШ № 2», перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МБОУ ДО «СШ № 2» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБОУ ДО «СШ № 2» самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МБОУ ДО «СШ № 2».

5.2.4. МБОУ ДО «СШ № 2» обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление МБОУ ДО «СШ № 2» приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МБОУ ДО «СШ № 2» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ ДО «СШ № 2», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО «СШ № 2».

Имущество, приобретенное МБОУ ДО «СШ № 2» за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МБОУ ДО «СШ № 2» счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов МБОУ ДО «СШ № 2» в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. МБОУ ДО «СШ № 2» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МБОУ ДО «СШ № 2» планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МБОУ ДО «СШ № 2».

6.2. МБОУ ДО «СШ № 2» ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

6.3. Ежегодно МБОУ ДО «СШ № 2» обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБОУ ДО «СШ № 2» имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

6.5. МБОУ ДО «СШ № 2» обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ ДО «СШ № 2» в сети «Интернет», официальной группе «ВКонтакте» а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

- о дате создании МБОУ ДО «СШ № 2», об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ ДО «СШ № 2»;
- о реализуемых основных образовательных программах, дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о Директоре МБОУ ДО «СШ № 2», его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой основной образовательной программе в МБОУ ДО «СШ № 2»;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- Устав МБОУ ДО «СШ № 2», в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБОУ ДО «СШ № 2»;
- решение Учредителя о создании МБОУ ДО «СШ № 2»;
- решение Учредителя о назначении Директора МБОУ ДО «СШ № 2»;
- план финансово-хозяйственной деятельности СШ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБОУ ДО «СШ № 2»;
- сведения о проведенных в отношении МБОУ ДО «СШ № 2» контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБОУ ДО «СШ № 2» и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. МБОУ ДО «СШ № 2» или Учредитель предоставляет сведения и информацию, которые Федеральное казначейство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МБОУ ДО «СШ № 2», либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МБОУ ДО «СШ № 2» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

6.8. Информация о деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» и отчетность МБОУ ДО «СШ № 2» предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

7. Управление МБОУ ДО «СШ № 2»

7.1. Управление МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МБОУ ДО «СШ № 2» относятся:

- утверждение Устава МБОУ ДО «СШ № 2», внесение в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора МБОУ ДО «СШ № 2» о создании и ликвидации филиалов МБОУ ДО «СШ № 2»;
- реорганизация, ликвидация МБОУ ДО «СШ № 2», а также изменение типа МБОУ ДО «СШ № 2» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Директора МБОУ ДО «СШ № 2», а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения Директора МБОУ ДО «СШ № 2» о совершении сделок с имуществом МБОУ ДО «СШ № 2» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ ДО «СШ № 2».

7.3.1. К компетенции МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ ДО «СШ № 2», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в МБОУ ДО «СШ № 2»;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ ДО «СШ № 2» видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ ДО «СШ № 2»;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МБОУ ДО «СШ № 2» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ ДО «СШ № 2» в сети «Интернет»;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ДО «СШ № 2»;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;

- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ ДО «СШ № 2» создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

- составление и представление бухгалтерской отчетности;

- составление и представление отчета о результатах деятельности МБОУ ДО «СШ № 2» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МБОУ ДО «СШ № 2» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ ДО «СШ № 2»;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ ДО «СШ № 2».

7.3.3. МБОУ ДО «СШ № 2» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ ДО «СШ № 2».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, спортивной подготовке МБОУ ДО «СШ № 2» и должностные лица МБОУ ДО «СШ № 2» несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ ДО «СШ № 2» является Директор МБОУ ДО «СШ № 2», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора МБОУ ДО «СШ № 2» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора МБОУ ДО «СШ № 2» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора МБОУ ДО «СШ № 2» и Директор МБОУ ДО «СШ № 2» проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора МБОУ ДО «СШ № 2» и Директора МБОУ ДО «СШ № 2» устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

7.4.5. Совмещение должности Директора МБОУ ДО «СШ № 2» с другими руководящими должностями внутри или вне МБОУ ДО «СШ № 2» не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора МБОУ ДО «СШ № 2», его компетенция в области управления МБОУ ДО «СШ № 2» определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени МБОУ ДО «СШ № 2», в том числе:

- представлять интересы МБОУ ДО «СШ № 2» и совершать сделки от имени МБОУ ДО «СШ № 2»;

- представлять годовую бухгалтерскую отчетность МБОУ ДО «СШ № 2»;

- утверждать штатное расписание МБОУ ДО «СШ № 2», план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;

- утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ ДО «СШ № 2»;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ ДО «СШ № 2», принятых в рамках компетенции Учредителя;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МБОУ ДО «СШ № 2» и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора МБОУ ДО «СШ № 2» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ ДО «СШ № 2», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МБОУ ДО «СШ № 2» к компетенции Учредителя или иных органов МБОУ ДО «СШ № 2».

7.4.10. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» несет ответственность за руководство спортивной подготовкой, образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ ДО «СШ № 2».

7.5. В МБОУ ДО «СШ № 2» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ ДО «СШ № 2», Педагогический совет МБОУ ДО «СШ № 2», Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2», Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2», Попечительский совет МБОУ ДО «СШ № 2».

7.6. Общее собрание работников МБОУ ДО «СШ № 2» состоит и формируется из всех работников, работающих в МБОУ ДО «СШ № 2» по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников МБОУ ДО «СШ № 2» действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор МБОУ ДО «СШ № 2».

Общее собрание работников МБОУ ДО «СШ № 2» собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБОУ ДО «СШ № 2» избирается его секретарь.

Общее собрание работников МБОУ ДО «СШ № 2» вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ ДО «СШ № 2» является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МБОУ ДО «СШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБОУ ДО «СШ № 2».

На заседаниях Общего собрания работников МБОУ ДО «СШ № 2» ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах МБОУ ДО «СШ № 2».

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников МБОУ ДО «СШ № 2» относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБОУ ДО «СШ № 2»;

- обсуждение и принятие программы развития МБОУ ДО «СШ № 2»;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором МБОУ ДО «СШ № 2» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора МБОУ ДО «СШ № 2» о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБОУ ДО «СШ № 2», определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ ДО «СШ № 2», избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ ДО «СШ № 2» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ ДО «СШ № 2» создается Педагогический совет МБОУ ДО «СШ № 2», действующий на основании Положения о Педагогическом совете МБОУ ДО «СШ № 2».

Педагогический совет МБОУ ДО «СШ № 2» – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МБОУ ДО «СШ № 2» по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет МБОУ ДО «СШ № 2» действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ ДО «СШ № 2».

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МБОУ ДО «СШ № 2» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБОУ ДО «СШ № 2» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МБОУ ДО «СШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МБОУ ДО «СШ № 2». Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ ДО «СШ № 2».

Решения Педагогического совета МБОУ ДО «СШ № 2» утверждаются приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2». На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах МБОУ ДО «СШ № 2».

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ ДО «СШ № 2».

7.7.2. К компетенции Педагогического совета МБОУ ДО «СШ № 2» относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, спортивной подготовки, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МБОУ ДО «СШ № 2»;
- обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБОУ ДО «СШ № 2»;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
- принятие решений о переводе учащихся из группы в группу, о награждении

учащихся, об отчислении учащихся из МБОУ ДО «СШ № 2» в связи с завершением обучения.

7.7.3. При Педагогическом совете МБОУ ДО «СШ № 2» могут создаваться Методический совет, Тренерский совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется локальными актами МБОУ ДО «СШ № 2».

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО «СШ № 2» и при принятии МБОУ ДО «СШ № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБОУ ДО «СШ № 2» в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ ДО «СШ № 2», обеспечения взаимодействия МБОУ ДО «СШ № 2» с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2», действующий на основании Положения о Совете родителей МБОУ ДО «СШ № 2», утверждаемого Директором МБОУ ДО «СШ № 2».

7.8.1. В состав Совета родителей МБОУ ДО «СШ № 2» входят представители родителей всех отделений МБОУ ДО «СШ № 2».

Состав Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2» утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2».

В составе Совета родителей МБОУ ДО «СШ № 2» могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУ ДО «СШ № 2».

Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.2. К компетенции Совета родителей МБОУ ДО «СШ № 2» относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МБОУ ДО «СШ № 2».

Директор МБОУ ДО «СШ № 2» принимает решения с учетом мнения Совета родителей МБОУ ДО «СШ № 2» в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

Совет родителей МБОУ ДО «СШ № 2» не вправе выступать от имени МБОУ ДО «СШ № 2».

7.9. В МБОУ ДО «СШ № 2» может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

7.9.1. К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором МБОУ ДО «СШ № 2» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МБОУ ДО «СШ № 2», затрагивающих права работников МБОУ ДО «СШ № 2»;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МБОУ ДО «СШ № 2», соглашений.

7.9.2. Директор МБОУ ДО «СШ № 2» принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МБОУ ДО «СШ № 2» и при принятии МБОУ ДО «СШ № 2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в МБОУ ДО «СШ № 2» создается Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2», действующий на основании Положения о Совете обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2», утверждаемого Директором МБОУ ДО «СШ № 2».

7.10.1. Членами Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» являются представители обучающихся спортивных отделений МБОУ ДО «СШ № 2».

На собраниях отделений обучающихся избираются по одному представителю в Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2». В состав Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» входят представители всех отделений МБОУ ДО «СШ № 2».

Состав Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ ДО «СШ № 2».

В составе Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2».

Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБОУ ДО «СШ № 2».

Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.10.2. К компетенции Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;
- защита интересов обучающихся в образовательном процессе;
- изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам деятельности МБОУ ДО «СШ № 2»;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Директор МБОУ ДО «СШ № 2» принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Совет обучающихся МБОУ ДО «СШ № 2» не вправе выступать от имени МБОУ ДО «СШ № 2».

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ ДО «СШ № 2»

8.1. МБОУ ДО «СШ № 2» может быть реорганизована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа МБОУ ДО «СШ № 2» не является ее реорганизацией. При изменении типа МБОУ ДО «СШ № 2» в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МБОУ ДО «СШ № 2» осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. МБОУ ДО «СШ № 2» может быть ликвидирована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемой МБОУ ДО «СШ № 2» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество МБОУ ДО «СШ № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ ДО «СШ № 2», передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Северодвинск» в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МБОУ ДО «СШ № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ ДО «СШ № 2», передается ликвидационной комиссией органу Администрации муниципального образования «Северодвинск», осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемой МБОУ ДО «СШ № 2».

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МБОУ ДО «СШ № 2» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Северодвинск».

9.2. Изменения, вносимые в Устав МБОУ ДО «СШ № 2» (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением руководителя органа Администрации муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

9.3. Утвержденные изменения Устава МБОУ ДО «СШ № 2» (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В деле прошито и пронумеровано
35 (Тридцать пять) листов

Директор МБОУ ДО «СШ № 2»

Лауф

(подпись)

Васильев П.И.

(расшифровка)

"06" *декабря* 20 *23* г.

